

التاريخ : 18.2.2106

جلسة المجلس المحلي الغير عاديه
رقم 1 \ 2016

عقد المجلس المحلي لقرية اكسال المحلي , جلسته الغير عادية رقم 1 \ 2016 , وذلك في تمام الساعة السادسة مساء من يوم الاربعاء الموافق 17.2.2016 .

وحضر الجلسة السادة الاعضاء .

1. عبد السلام دراوشه - رئيسا
2. علي حبشي
3. ناصر حبشي
4. عبد العزيز شلبي
5. رمزي شلبي
6. فتحي شداقنه
7. عمر دراوشه
8. موسى شلبي
9. احمد سعدي
10. باسل دراوشه

وتغيب :

1. نادر عبد الهادي
2. موسى دراوشه

كما وحضر الجلسة :

1. المحامي نواف شلبي - المستشار القضائي
2. جمال دراوشه - محاسب المجلس
3. يوسف دراوشه - مراقب المجلس

جدول الاعمال :

1. المصادقة على محضر الجلسة السابقة رقم 1 \ 2016 .
2. بحث تقرير مراقب المجلس المحلي لسنة 2014 رقم 15 .

افتتح الرئيس الجلسة مرحبا بالأعضاء وانتقل الى جدول الاعمال .

1. المصادقة على محضر الجلسة السابقة رقم 1 \ 2016 .

1. اقترح الرئيس المصادقة على محضر الجلسة السابقة رقم 1 \ 2016 .
- بعد البحث تقرر بالإجماع المصادقة على محضر الجلسة السابقة المذكورة .

רئيس المجلس :

אוד אנ אוזח בانه وبناء على طلب اعضاء المجلس في جلسة سابقة , تمت الموافقة على تعديل تسعيرة رسوم التطوير في القانون المساعد لتطوير وتعبيد الشوارع والأرصفة .

2. بحث تقرير مراقب المجلس المحلي

عرض المراقب التقرير كالاتي :

التقرير يتطرق الى موضوعين اساسيين , وبعض المواضيع الاخرى .

والمواضيع الأساسية :

1. مصاريف تلفون واتصالات .
2. تطبيق ملاك والساعات التدريسية في المدرسة الثانوية .
3. احداث مختلفة .

1. مصاريف تلفونات واتصالات

הוצאות טלפון ותקשורת

תקציר

1. בתקופת הביקורת המועצה קבלה שירותי טלפון ותקשורת מ- 7 ספקי שירות שונים, בעלות חצי מיליון שקל שכלל הוצאות טלפון קווי למשרדי המועצה, בתי ספר ושאר המוסדות העירוניים, הוצאות טלפונים ניידים, שירותי אינטרנט ותקשורת מחשבים.
2. ההוצאות עלו ב- 2014 בכ- 15% לעומת 2013. בשנת 2013 ההוצאות ירדו ב- 1% לעומת שנת 2012. ממוצע ההוצאות לחודש 37 אלף ש"ח, 36 אלף ש"ח, 42 אלף ש"ח כסדר השנים.
3. המועצה משלמת 70% מההוצאות התקשורת לחברה לאוטומציה המספקת תקשורת ועלויות תוכנה לכל מחלקות המועצה, 18% מההוצאות משולמות לחברת בזק עבור טלפון קווי ותשתית אינטרנט.

החברה לאוטומציה

1. עד 2008 המועצה שלמה עבור השירותים לפי תעריפון שקבעה החברה.
2. ב- 2009 המועצה חתמה הסכם הסדר מחשוב עם החברה לפיו תשלם בסכום חודשי עבור עלויות תוכנה וקווי תקשורת. בנוסף תשלם עבור בשירותים נוספים כמו: קו תקשורת Ipvpn, קווי adsl למחלקות רווחה וחינוך, אכיפת גביה, ניהול אוכלוסין, רישום גני ילדים, חתימה דיגיטלית הדפסות ומשלוחים.

3. בעקבות הסכם הסדר מחשוב שחתמה המועצה עם החברה לאוטומציה ב- 2009 נוצר חסכון משמעותי לעומת התקופה טרום ההסכם. העלות בשנת 2009 פחות ב- 27% מהעלות בשנת 2008 והעלות בשנת 2014 פחות ב- 9% מהעלות בשנת 2008.
4. עליה 25% בהוצאות שנת 2014 לעומת 2013 עקב עליה בתשלום עבור אכיפת גביה, התקנת מערכת רווחה ממוחשבת, מעבר משרדי מחלקות חינוך ורווחה והתקנת קו תקשורת ורכישת ציוד.
5. לפי הסכם הסדר המחשוב שחתמה המועצה ב- 1.1.2009, נפלה טעות סופר, נקבע התשלום החודשי צמוד למדד המחירים לצרכן שפורסם ב- 15.6.2007, עקב הטעות הסכום החודשי יועלה בכל חודש ב- 6.5%, מזה עולה כי המועצה שלמה בתקופת ההסכם ביתר סך של 69 אלף ש.

בזק

1. בשנים 2012 עד 2014 המועצה שלמה הוצאות טלפון בסך 71 אלף ש, 76 אלף ש, 92 אלף ש, כסדר השנים. בשנת 2013 עלו ההוצאות ב- 7% לעומת 2012, בעקבות התקנת 2 קווים. בשנת 2014 היתה עליה ב- 21% עקב מעבר למרכזיית Centrex, מספר הקווים כולל שלוחות עלה ב- 33 לעומת 2013.
2. המועצה התקינה בבתי הספר קווי טלפון שיועדו לתקשורת שעון נוכחות עובדים, והיא שלמה בתקופת הביקורת סך של 11 אלף ש הוצאות תשלום קבוע עבור קווים אלה, לאחר המעבר להחתמת נוכחות בתוכנה חדשה הנתמכת במערכת אינטרנטית לא דאגה לטפל בקווים שנותרו ללא שימוש.
3. בסוף 2013 המועצה התקינה 3 מרכזיות Centrex: במחלקה לשירותים חברתיים, במחלקת חינוך ובקומת קרקע של משרדי המועצה. בעקבות המעבר למרכזיות Centrex, הוצאות טלפון של מחלקת חינוך והמחלקה לשירותים חברתיים גדלו באחוזים גבוהים, מחלקת חינוך 110% המחלקה לשירותים חברתיים 40%.
4. הביקורת מצאה 16 קווי טלפון שקיימת אפשרות להעבירם לתעריף קו קל בעלות חודשית 21 ש במקום 53 ש"ח.
5. ב- 15.3.2012 המועצה הצטרפה לקו פרסום המתאים לעסקים מסחריים, ההצטרפות לקו פרסום הייתה מיותרת ונעשתה ללא כל בדיקת צרכים, כדאיות ועלות כלכלית. בתקופת הביקורת שלמה בכל חודש סך 489 ש (לא כולל מע"מ) ובסה"כ שלמה סך 13,714 ש.
6. בדצמבר 2013 המועצה התקינה 3 קווי תקשורת אינטרנט אלחוטי בעלות חודשית בסך 353 ש כל קו. הקווים הופעלו בקומת קרקע משרדי המועצה, במחלקת חינוך ובמחלקה לשירותים חברתיים.

7. קיימים 20 חיבורי אינטרנט במהירויות משתנות, (M 15, עד M0.5), התשלום עבור השירות ברוב המקרים היה גבוה ואינו פונקציה של מהירות, לא דאגו לשדרג מהירויות נמוכות ועדכון תעריפים ומעבר למסלולים זולים יותר.

הוט HOT

1. בשנים 2012 עד 2014 חברת הוט חייבה את המועצה עבור קווי טלפון פיקטיביים 3, 4, 5 כסדר השנים.
2. המועצה חויבה עבור מהירות גלישה נמוכה בסכומים גדולים מהחייבים עבור מהירות גבוהה, חויבה באותו מנוי עבור אותה מהירות גלישה בסכומים שונים, לא עקבה אחרי החבילות המוצעות על מנת לזכות במחירים נמוכים.

ספקי שירות אינטרנט

1. המועצה קבלה שירות משני ספקים, ההוצאות בשנת 2013 עלו בכ- 455% לעומת 2001, הוצאות 2014 ירדו בכ- 50% לעומת 2013.
2. באפריל 2014 המועצה התנתקה מספק שירות ומאז מקבלת שירות מספק אחד. תעריף השירות למנוי ירד ב- 43% ו- 36% לעומת השנים 2012 ו- 2013.

המלצות

1. המועצה נדרשת לקבוע נוהל על מנת לבחון ולהשוות ביצועים (בנצ'מרק) על מנת לגלות טעויות, סטיות וחריגות.
2. לקבוע מנגנון מעקב על מנת לעדכן מחירים וחבילות ושדרוג מהירויות והעלאת איכות השירות.
3. לדרוש מהחברה לאוטומציה להשיב סכום שקבלו ביתר.
4. לערוך הסכם חדש עם החברה לאוטומציה שיכלול הסדר מחשוב ותעריף שימוש בשירותים נוספים.
5. לבדוק צורך וכדאיות המשך אחזקת 6 קווי טלפון וירטואליים ו- 2 קווי תקשורת אלוטמיים.

3. ملاك المدرسة الثانوية (ساعات تدريس) .
יישום תקן ומערכת שעות לימוד בתיכון

תקציר

אחד התפקידים החשובים של מערכת החינוך הוא להקנות כישורים בסיסיים לכל תלמיד. על מנת להשיג יעדים חינוכיים ולהשפיע על איכותם יש לבחון גורמים שונים כמו: גודל, ומספר הכיתות, מגמות לימוד, שכר המורים והיקף ההשקעה בחינוך.

משרד החינוך מקצה חלק ניכר מתקציבו לבתי הספר, קובע מספר שעות הלימוד השבועיות שחובה ללמד בכל מקצוע, שכבה ומגמה ולעיתים לפי רמת הישגים ומצב חברתי. משרד החינוך מוציא מדי שנה הנחיות לגבי מערכת שכר לימוד והשתתפותו בתקציב הרשות המקומית. ההנחיות כללו קריטריונים שלפיהם יש לקבוע עלות התלמיד ותקציב השעות לכיתה ולתלמיד, שעות ותקן לכיתה ולתלמיד ומהם לקבוע תקן בית הספר. על מנהל בית הספר מוטלת האחריות לתכנון ולדיווח על ניצול שעות התקן. מצבת התלמידים משמשת לדיווח למשרד החינוך, היא מהווה בסיס המידע המרכזי לכל ההחלטות הקשורות לחלוקת שעות תקן לתכנון ופיתוח עתידי, והמצבת בסיס הקביעה הסופית של שעות התקן של בית הספר.

האמנה הבינלאומית לזכויות הילד קובעת כי טובת הילד הינו שיקול ראשון במעלה והוא מחייב את המדינה כל אימת שהיא מקבלת החלטה שיש בה כדי להשפיע על כל הילדים או על ילד מסוים. לפי חוק לימוד חובה, התש"ט-1949, הרשות המקומית פועלת בשם המדינה ומחויבת לספק לכל ילד חינוך חינם בהתאם למדיניות הנקבעת על ידי משרד החינוך והמדינה.

חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, מחייב מתן חינוך לכל ילד לפי תכנית לימודים באופן אחיד. ולהעניק שוויון הזדמנויות לכל ילד ולאפשר לו להתפתח על פי דרכו וליצור אווירה המעודדת את השונה והתומכת בו. חוק זכויות התלמיד, התשס"א-2000, מחייב יחס שוויוני ואוסר הפליית תלמידים מטעמים שונים ובין היתר בשל מצב חברתי כלכלי, רמת משכל ורמת הישגים, בקביעת תכנית לימודים ומסלול קידום.

תקן בית הספר

בית הספר קבע מדיניות הפוכה מזו של מערכות החינוך בארץ ובעולם, במקום לצמצם פערים בין תלמידים חזקים ותלמידים חלשים, הפעיל מדיניות משלו שגורמת להרחבת הפער, הטיב עם החזקים על חשבון החלשים, לא קיים תכנית ליבה מלאה ולא עמד במדיניות משרד החינוך.

1. **ברמה כללית**, קיים פער קטן בתקן השעות שמכין בית הספר לבין התקן שקבע משרד החינוך.
2. **ברמת שכבה**, קיימת סטייה ניכרת בין תקן השעות של משרד החינוך ליישום מערכת שעות על ידי בית הספר: שכבות י"א מקבלות יותר שעות שבועיות על חשבון שכבות יוד ו- י"ב.

3. ברמת כיתה, כיתות זכו לשעות לימוד יותר ב- 50% מהקבוע וכיתות למדו 40% מהקבוע.
4. ברמת מגמה, יישום התקן נעשה בצורה לא שוויונית בין המגמות, הוקצו שעות למגמות עיוניות מדעיות על חשבון מגמות עיוניות ומגמות טכנולוגיות. מגמה טכנולוגית קבלה יחס נמוך מזה של מגמה עיונית. כיתות מגמה עיונית מדעית קבלו יחס מועדף כאשר זכו לחלוקה לקבוצות במקצועות אנגלית ומתמטיקה
5. ברמת מקצוע חובה, לא כל מקצועות החובה נכללו במערכת שעות, שכבת יוד לא לומדים אזרחות, שכבות י"א ו- י"ב לא לומדים דת האסלאם. כיתות זכו למספר שעות יותר וכיתות אחרות שהוגדרו רמת הישגים נמוכה למדו כמחצית מהשעות.
6. ברמת מקצוע בחירה, הוקצו שעות יותר למקצועות בחירה מדעיים על חשבון מקצועות בחירה עיוניים.
7. אין התאמה בהגדרת מגמות בית הספר להגדרת משרד החינוך:
 - א. בית הספר הגדיר כיתות כמגמה טכנולוגית בפועל הוגדרו במשרד החינוך מגמה עיונית מדעית או ניהול משאבי אנוש.
 - ב. בית הספר הגדיר שתי כיתות כמגמת מדעי סביבה במשרד החינוך קיימת מגמה "חינוך סביבתי", בפועל כיתות אלה הוכרו כמגמה עיונית.
 - ג. בית הספר הגדיר כיתה כמגמה עיונית מדעית ומשרד החינוך הכיר בה מגמה עיונית.
8. בית הספר חשב את שעות התקן לכיתה לפי ערכים מספריים שונים מאלה שנקבעו על-ידי משרד החינוך, הגדיר מגמות בשונה מהגדרת משרד החינוך ומצבת התלמידים אינה תואמת את מספר התלמידים שלפיו חשב משרד החינוך את התקן וההשתתפות בתקציב.
9. משרד החינוך לא קיים מערך פיקוח אפקטיבי שיוודא כי בית הספר מקיים/מיישם את מדיניותו.

יישום מקצועות חובה

1. רק 11 כיתות (לא כולל כיתת מב"ר) מתחלקות לקבוצות במקצועות מתמטיקה ואנגלית. כולן מגמה עיונית מדעית למעט כיתה עיונית וכיתת איכות סביבה.
2. ב- 15 כיתות לומדים מקצועות חובה יותר מהנדרש, באותן כיתות קיימת חריגה ב- 140 שעות, אם נפחית את השעות שבהן הכיתות מתפצלות לקבוצות תעמוד החריגה על 54 שעות, ממוצע כ- 4 שעות לכיתה.
3. ב- 7 כיתות לומדים מקצועות חובה פחות מהנדרש, בממוצע 4 שעות לכיתה.
4. כיתות לא לומדים כל מקצועות חובה הנדרשים:
 - א. שכבות י"א ו- י"ב לא לומדים דת האסלאם.

- ב. שכבת יוד וכיתה 8-11 לא לומדים אזרחות.
ג. שכבת י"ב למעט כיתה 6-12 וכיתה 8-11 לא לומדים היסטוריה.

מקצועות בחירה

1. מחצית מהכיתות לומדים שני מקצועות בחירה או יותר.
2. שתי כיתות לא לומדים מקצועות בחירה.
3. 10 כיתות לומדים רק מקצוע בחירה אחד.
4. 12 כיתות לומדים פחות מ- 10 שעות בחירה.
5. 12 כיתות לומדים מקצוע בחירה ראשון יותר מ- 5 שעות.
6. 5 כיתות לומדים מקצוע בחירה שני יותר מ- 5 שעות.
7. 3 כיתות לומדים מקצוע בחירה ראשון פחות מ- 5 שעות.
8. 6 כיתות לומדים מקצוע בחירה שני פחות מ- 5 שעות.
9. שתי כיתות מגמה עיונית מדעית מתפצלות למקצוע בחירה שלישי.

שעות פרונטליות

1. 13 כיתות לומדים פחות מ- 37.5 שעות (6 יוד, 2 י"א, 8 י"ב).
2. 6 כיתות לומדים יותר מ- 37.5 שעות (2 יוד, 4 י"א).
3. 3 כיתות מגמה טכנולוגית לומדים פחות מ- 43.5 שעות (6-10, 2-11, 2-12).

מקצועות חובה פחות מ- 3 שעות

- 5 כיתות לומדים מקצוע חובה פחות מ- 3 שעות.

גמול הכנה לבחינות הבגרות

1. הגמול הניתן למורה מורכב מגמול שעתי וגמול אחוזי. הגמול השעתי מתוקצב בתקן השעות לתלמיד בשכר לימוד והגמול האחוזי מתוקצב בנושא נפרד במערכת התשלומים.
2. בית הספר מקבל ממשרד החינוך גמול בגרות אחוזי בשיעור 109%, בפועל קבע למורים גמול בשיעור 253%, לכאורה קיימת חריגה בשיעור 144%, בערכים כספיים עלות החריגה לשנה כ- 410 אלף ש"ח.
3. קיימת חריגה 7 שעות גמול שעתי, החריגה נוצרה כנראה מהפער בדיווח.

4. החריגה בסעיף 2 נוצרה בשל החישוב המוטעה שעורך מנהל בית הספר:

- א. בכיתות שמתחלקות לשתי קבוצות במקצועות מתמטיקה ואנגלית כל מורה מקבל גמול מלא, על פניו תשלום גמול כפול עבור הוראת אותו מקצוע.
- ב. המנהל פעל בניגוד לאמור בתקנון השירות, חישב את הגמול למורה המכין חלק מיחידות הלימוד הכוללת בהן תבחן הכיתה לפי שיטת הצבירה כמו במקצועות מתמטיקה ואנגלית.
- ג. מבדיקה מדגמית נמצא כי ברוב המקרים בית הספר חשב את גמול יותר מהמגיע.

פיזור עבודת המורה

5 מורים הוסדרה עבודתם 4 ימים בשבוע במקום 5 ימים.

שיבוץ שתי שעות רצופות

1. ב- 23 מקרים שובצו פעמיים 2 שעות רצופות וב- 8 מקרים נוספים שובצו 3 שעות רצופות.
2. מקצועות מדעיים ותקשוב שובצו ברוב המקרים שתי שעות רצופות ויותר.

שיבוץ שלוש שעות רצופות

1. מקצוע אלקטרוניקה שובץ ב- 3 מקרים 3 שעות רצופות ביום.
2. מקצוע תקשוב שובץ ב- 2 מקרים 3 שעות רצופות ביום ובמקרה אחד 4 שעות רצופות.

שיבוץ שעות פרטניות מעל שתי שעות ביום

- 15 מורים שובצו מעל שתי שעות פרטניות ביום, מתוכם מקרה אחד 5 שעות ביום, שני מקרים 4 שעות ביום, 12 מקרה 3 שעות ביום.

שיבוץ שעות פרטניות בשעת אפס

3 מורים שובצו שעות פרטניות בשעת אפס: מורה אחד 5 שעות, מורה שני שתי שעות ומורה שלישי שעה אחת.

שעות תפקיד

1. מונו עובדי הוראה ב- 42 שעות תפקיד, לעומת תקציב של כ- 22 שעות, לכאורה חריגה 20 שעות שזה 92%.
2. מנהל בית הספר מינה רכזים מבלי לקחת בחשבון סל שעות תפקיד שהוקצה ממשרד החינוך.

3. מנהל בית הספר מינה רכז על סמך חוות דעת בעל פה מארגון המורים.

שעות ניהול

לרשות בית הספר עומדים 12 שעות ניהול, המנהל קבע לסגן הראשון 8 שעות לשני 7 שעות, כאשר המכסה מאפשרת 4 שעות, לכאורה חריגה ב- 3 שעות.

רכזי מקצוע

1. מונה רכזי מקצוע ללא אישור המפקח והבעלות.
2. הוקצו שעות ריכוז שבאו במקום שעות פרונטליות מבלי שתהיה הקצאה ממושרד החינוך.
3. המנהל דיווח על מינוי רכזי מקצוע בניגוד לקריטריונים.
4. המנהל מינה רכזי מקצוע שמועסקים במשרה מלאה לפי קריטריון החל על אלה שמועסקים בפחות ממושרה מלאה.
5. המנהל מינה רכזי מקצוע קטנים בלי לקבל אישור ממושרד החינוך.
6. המנהל המציא גמול מקצוע "מדעים", דרש תשלום גמול למורה לכימיה.
7. קיימת אפשרות לקבל אישור למקצוע קטן, המנהל לא פנה למשרד החינוך לקבלת אישור.
8. מונה רכז בטחון שמועסק ב- $\frac{2}{3}$ משרה שעבודתו הוסדרה ב- 3 ימים בשבוע ומערכת השעות שלו מלאה בכל יום מהשעה הראשונה עד השמינית.

גמול פיצול

המנהל קבע גמול פיצול בניגוד לתקנון השירות:

1. קבע ל- 3 עובדי הוראה המלמדים מקצוע שפה זרה גמול בשיעור 3% במקום 5%.
2. קבע גמול בשיעור 3% למורים שמועסקים במשרה מלאה והחל עליהם קריטריון שחל על מורים שמועסקים בפחות ממושרה מלאה (79% עד 95%).

רכז תקשוב

המנהל מינה רכז תקשוב על פי חוות דעת בעל פה מנציגת ארגון המורים העל יסודיים.

רכז התאמות ללמידה והיבחנות בבחינות הבגרות

המנהל מינה רכזת התאמות כאשר סל שעות התפקיד לא מאפשר זאת.

רכז מדידה והערכה

המנהל מינה רכז מדידה והערכה בניגוד להסכם עוז לתמורה מאחר ולא התקיימו שלושת התנאים המצטברים המחייבים לפי ההסכם.

כיתת מב"ר (מעבר לבגרות רגילה)

1. אין כיתות מב"ר שכבות יוד ו- י"ב.
2. העדר כיתות מב"ר הפחית את התקן ב- 57 שעות לשתי השכבות שזה 2.4 משרות.
3. בכיתת מב"ר שכבת י"א לומדים 22 תלמידים, שהוא פחות ב- 3 תלמידים ממספר התלמידים המרבי, הפסד 8 ש"ש.
4. סה"כ ההפסד בשעות לסעיפים 2 ו- 3 הסתכם ב- 65 שעות שזה 2.7 משרות.

רכז שח"ר

בבית הספר אין כיתות שצריכות טיפול רכז שח"ר למעט כיתת מב"ר אחת, מינוי רכז שח"ר לא נקבע בהסכם עוז לתמורה ובהסכמים הקיבוציים הקודמים, סל שעות התפקיד לא מאפשר זאת, מנהל בית הספר מינה רכז, קבע גמול שעותי ואחוזי.

ייעוץ חינוכי

1. בית הספר מתוקצב לפי מס' כיתות ב- 7.1 משרות ייעוץ חינוכי, בפועל מועסקים שני יועצים חינוכיים במשרה מלאה כל אחד, לכאורה קיימת חריגה בשיעור 30%.
2. כל אחד מהיועצים החינוכיים חייב להורות בכיתה 8 שעות, בפועל כל אחד מלמד 5 שעות.
3. לפי לוח התקן:
 - א. יועץ אמור ללמד קבוצה (מכיתות 6-10, 7-10, 8-10) 6 שעות, בפועל הקבוצה לומדת 5 שעות.
 - ב. לפי לוח התקן יועץ אמור ללמד כיתה 2-11, דבר שאינו משתקף במערכת שעות הכיתה.
 - ג. על פניו נראה שהיועץ מקבל שכר עבור 2 שעות שאינו מבצע.
 4. היועצים לא עונים על ההגדרה מורה יועץ, הם נהנים מזכויות והטבות שמגיעות למורה יועץ.
 5. היועצים מעבירים כישורי חיים לשכבת יוד, מכיתות 6-10, 7-10, 8-10 נוצרת קבוצה שלומדים 5 שעות.

גמול מב"ס

מונה מב"ס בניגוד לקריטריונים הקבועים, המנהל כנראה לא דיווח בזמן למשרד החינוך והגמול לא תוקצב בתחילת שנת הלימודים. בעקבות הביקורת משרד החינוך תקצב את הגמול למפרע מ- 2015/1.

בטיחות וזהירות בדרכים

1. המנהל מינה רכז בטיחות בדרכים וקבע לו גמול בשיעור 6%, הגמול מתוקצב ממשרד החינוך.
2. לא נתקבל תקציב ממשרד החינוך עבור 7 שעות פרונטליות בטיחות בדרכים.
3. מנהל בית הספר לא נהג בשוויוניות עם התלמידים, כיתה 8-11 לא לומדת בטיחות בדרכים.
4. בעקבות הביקורת משרד החינוך תקצב 8 שעות חינוך תעבורתי וריכוז בטיחות בדרכים.

המלצות

1. הליקויים שחשפה הביקורת מצביעים על ממצאים בהיבטים הבאים: הפדגוגי, הניהולי ובתנאי העסקת המורים, שיש להם השפעה ישירה על התקציב. המועצה נדרשת לתקנם על מנת לשמור על תקציב מאוזן ולהשיג את היעדים שהוצבו ברפורמת עוז לתמורה, לקדם את הישגיהם הלימודיים של התלמידים ולגרום לשינוי משמעותי.
2. מנהל בית הספר נדרש להתעזכן באופן שוטף: בתקנון עו"ה ובפרטיו, בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך וההנחיות שמפרסם המשרד מעת לעת, ולגבש מדיניות ארגונית פרטנית, אשר תיישם אותם באופן מדויק. על המנהל לפעול לפי כללי המינהל התקין ולבחון תקן בית-הספר בצורה מעמיקה, לתעד את כל המהלכים ולאשרו בכתב. הוא נדרש להכין את התקן ולהשוות את הנתונים לרבות מס' תלמידים ומגמות עם דוח שכ"ל של משרד החינוך, לאתר סטיות ולעקוב אחר תיקונם.
3. הגורמים המעורבים באופן ישיר בתיכון: נדרשים לערוך ניתוח יכולת ופוטנציאל, למפות באופן סיסטמטי את חוזקותיו וחולשותיו של התיכון, ואת ההזדמנויות והאיומים העומדים בפניו. הניתוח יסייע בהערכת יכולת התיכון לעמוד ביעדיו, ויהווה את הבסיס להכנת תכנית פעילות אסטרטגית. התכנית האסטרטגית תתייחס לשאלה: כיצד להשתמש בחוזקות בדרך האופטימאלית? וכיצד להשתפר בנקודות החולשה? כיצד לנצל את ההזדמנויות באופן המיטבי? וכיצד להתמודד עם כל איום?

4. על המנהל לפעול לפי הגדרת תפקידו שנקבעה על ידי משרד החינוך שפורסמה בחוזר מנכ"ל מיוחד ו' (התשנ"ה) ומופיע בסעיף 7.6.3.2 בתקנון השירות, ובין היתר: יערוך את מערכת השעות לבית הספר כולו ולכיתות לפי מגמות בהתאם להוראות משרד החינוך ובמסגרת השעות שהוקצבו לבית הספר ולכל כיתה, אחראי לביצוע התקציב והחשוב מכל האחריות לתכנון, יישום, מעקב ודיווח על ניצול שעות התקן. יבחן את השימוש היעיל בתשומות ולהסיק מסקנות ולנקוט פעולה מתקנת. חובת נאמנות דואלית למשרד החינוך ולרשות המקומית וטובת התלמידים תהיה בראש מעייניו.

5. מחלקת חינוך נדרשת להיכנס בעובי הקורה, ללמוד את הממצאים ולעקוב עד לפתרון, לקיים קשר מתמיד עם בית הספר ועם משרד החינוך וככל האפשר לשתף ועד הורים וועדת החינוך המוניציפלית, על ידי חשיבה קבוצתית לפתרון בעיות ופיתוח רעיונות ולהפיק במהירות רעיונות ופתרונות אפשריים לבעיות הקשות, לתכנן ולבצע הצעות לשיפור.

في هذه المرحلة

نقاش الاعضاء :

رئيس المجلس :

- بداية اشكر مراقب المجلس على تقريره الشامل والمهني, عمل المراقب معروف بانه يؤدي الى بعض المضايقات من قبل المراقبين .
- ان تصحيح الاخطاء هدفها تحسين الخدمات وتوفير ميزانيات للمجلس المحلي .
- المجلس المحلي يعي بان هناك مشاكل في تقديم وحتلته المعلومات لوزارة المعارف , ولذلك قمنا بالاستعانة بمراقب حسابات مرافق لمتابعة تقديم وحتلته التقارير .
- والهدف ليسى شخصي وانما تحسين عمل الجهاز واساليب العمل .
- المجلس المحلي يعطي ويقدم اكثر ما ينص عليه القانون من ناحية ساعات التدريس والملاك والهدف هو تحسين مستوى التعليم في المدرسة .

عبد العزيز شلبي - رئيس لجنة المراقبة

نشكر المراقب على عمله الدؤوب والهدف من المراقبة هو تحسين الاداء والعمل .
لقد استعان المجلس هذه السنة مع مستشار مختص في هذا المجال لمراقبة المدرسة ومتابعة التقارير .
لقد دعي مدير المدرسة لجلسة مع لجنة المراقبة وقدم التفسيرات الوافية على تقرير المراقب .

عمر دراوشه :

بالنسبة لموضوع الاول : هناك تفصير في متابعه الامور بالشكل المطلوب والمفروض عند صدور تقرير المراقب هو استخلاص العبر ومتابعة الموضوع وايجاد الالية المناسبة لتصحيح الاخطاء .
هناك بعض الملاحظات ذكرت في التقرير السابق لم تتابع ولم تصلح حتى اليوم منها ايجار النزل اليومي .

عبد السلام دراوشه :

הנהא מתבעה למوضوع איגאר הנזל היומי ונامل בעرض התפורות פי אקרב פרסה .

רמזי שלבי :

אשקר המראב עלו תפרירו וההדפ הו ותחסין האדא .
 דאמא הנהא אخطاء ועלו הגמיע התعاون לתסחיה האخطاء ותחסין האדא .
 זקר המראב כלל תפרירו בן הנהא صفوف תחסל עלו סעות אضاפיה והזא השיא איגאבי חסב וגהה נפרי .
 بالنسبة لصف ال 6"6 في المدرسة فقد علمت بان هذه السنة تم فتح صف اضافي في المدرسة, وهذا شيء ايجابي .
 الهدف هو تصحيح الاخطاء .

باسل دراوشه :

אשקר המראב עלו תפרירו המהני , הרקאבה השיא איגאבי ותודי לו תחסין האדא פי عمل המגלס המלי .
 התפריר יתפרק הזה السنة للمدرسة الثانوية, وبالرغم من تحسن الاداء في المدرسة, فتبقى اشياء اضافية ضعيفة يجب العمل على تصحيحها وتحسينها . وتعود بالفائدة على المدرسة والطلاب .
 ههناك حاجة لإجراء نقاش مستفيض واعادة تفكير لكيفية توزيع الطلاب وفحص الموضوع بشكل معمق .
 على الجميع التعاون مع المراقب, والهدف هو تحسين الاداء وعلى مدراء الاقسام التعاون مع المراقب لان الهدف هو ايجابي للجميع .

احمد سعدي :

اثنى على تقرير المراقب وهدفه هو الاصلاح وعلينا متابعة التوصيات والعمل على تصحيح الاخطاء .
 على المجلس المحلي تحديد اسم قسم او موظف في المجلس المحلي لمتابعة موضوع الاتصالات والتلفونات لان هناك حملات مستمرة وعروض كثيرة علينا متابعتها .
 التقرير مهني شامل , ولكن عندي ملاحظه , بالنهاية تقاس المدرسة بنتائجها وهل علينا دعم الاقوياء للحصول على نتائج افضل ؟
 علينا ان نكون واعين بان ادارة المجلس تسعى لرفع تحصيل الطلاب الاقوياء ونسبة البجروت .
 اقترح فحص موضوع التواصل مع معاهد لتدريس البسيخومتري في المدرسة الثانوية لمساعدة طلابنا واقترح فحص امكانية تخصيص ساعات لتعليم البسيخومتري .

فتحي شدافنه :

اشكر المراقب على تقريره .

ناصر حبشي :

اشكر المراقب على تقريره المهني , واقترح دعوة المدير لجلسة لمناقشة التقرير معه ومتابعة تصحيح الاخطاء .
 بالنسبة لرفع نسبة البجروت على ادارة المدرسه العمل على تقوية الضعفاء لتحسين نسبة النجاح في البجروت بدلا من تقوية الاقوياء .

على حبشي :

- اشكر المراقب على عمله وتقرير المهني وطالبه بالاستمرار في هذا النهج والعمل الدؤوب .
- اقترح الرئيس المصادقة على توصيات المراقب .
- بعد البحث تقرر بالإجماع المصادقة على تقرير المراقب .

وانتهت الجلسة في تمام الساعة الثامنة والنصف مساءً .

مع الاحترام ,

المحامي عبد السلام دراوشه
رئيس المجلس المحلي

عبد السلام دراوشه
سكرتير المجلس المحلي