

التاريخ : 16.3.2020

جلسة عادية رقم 2020 \ 2

عقد المجلس المحلي لقرية اكسال جلسته العادية رقم 2020 \ 2 وذلك في تمام الساعة السادسة مساء من يوم الخميس الموافق 11.3.2020 في مكاتب المجلس المحلي .

وحضر الجلسة السادة الأعضاء :

1. محمد رافع شلبي - رئيسا
2. سليم عبد الهادي
3. خالد حبشي
4. رائف شداقنه
5. وائل خليليه
6. احمد سعدي
7. حسين عبد الهادي
8. عبد الرحيم شداقنه
9. باسل دراوشه
10. عمر دراوشه

وتغيب :

1. اسعد دراوشه
2. سامي دراوشه

كما وحضر الجلسة :

1. المحامي نواف شلبي - المستشار القضائي
2. جمال دراوشه - محاسب المجلس
3. يوسف دراوشه - مراقب المجلس المحلي
4. لؤي شلبي - قسم الحسابات
5. عبد المجيد شلبي - مدير قسم ترخيص المهن للمصالح التجارية .

نقاط البحث :

1. المصادقة على محاضر الجلسات السابقة : عادية رقم 2020 \ 01 , غير عادية رقم 2020 \ 01 .
2. بحث تقرير مراقب المجلس المحلي رقم 19 لسنة 2018 .
3. بحث التقرير المالي النهائي لسنة 2018 والمصادق من قبل مدقق حسابات وزارة الداخلية .
4. المصادقة على سياسة المجلس المحلي بخصوص ترخيص المصالح التجارية وإقرار سياسة الإجراءات لتطبيق القانون لترخيص المصالح التجارية .

افتتح الرئيس الجلسة مرحبا بالأعضاء وأضاف :

أتقدم بالتعازي للأهل في اكسال بوفاة المرحوم محمود ارشيد – عامل المجلس المحلي والمرحوم توفيق علي دراوشه والمرحومة عريفه عبد الهادي .
ابارك للعضو السيد وائل خليليه , والذي حل محل عضو المجلس المستقيل السيد احمد دراوشه , وحيث سيحل محله في عضوية المجلس المحلي وكافة اللجان التي اشغلها السيد احمد دراوشه .
وفي هذه المناسبة أتقدم بالشكر والتقدير للعضو المستقيل السيد احمد دراوشه على خدمته المتميزة وعلى كل ما قدمه لما فيه مصلحة اكسال .
وأتمنى النجاح والتوفيق للعضو الجديد وائل خليليه متمنيا له النجاح والتوفيق في خدمة اهل يلدہ .

وانتقل الى جدول الاعمال :

1. المصادقة على محاضر الجلسات السابقة : عاديہ رقم 01 \ 2020 , غير عاديہ رقم 01 \ 2020 .

بعد البحث تقرر بالإجماع المصادقة على محاضر الجلسات أعلاه .

2. بحث تقرير مراقب المجلس المحلي رقم 19 لسنة 2018 .

أتقدم بالشكر والتقدير لمراقب المجلس المحلي على تقريره القيم , واتوجه الى أعضاء المجلس المحلي بدراسة التقارير بشكل معمق لما فيها من مواضيع مهمة ومعلومات قيمة .
وطلب من مراقب المجلس عرض التقرير

يوسف دراوشه :

التقرير يتطرق الى موضوعين اساسيين وهما :

1. الإدارة الذاتية للمدارس الابتدائية في اكسال
2. هيئه المجلس المحلي ولجانه .

وأضاف لقد تم بحث التقرير في لجنة المراقبة وتمت المصادقة على توصيات المراقب وتطرق الى ما جاء في التقرير كالاتي :

1. الإدارة الذاتية

ניהול עצמי של בתי ספר יסודיים

תקציר

רקע כללי

מועצה מקומית אכסאל, בשיתוף עם הנהלת מחוז הצפון במשרד החינוך, החליטו בתחילת שנת הלימודים 2014/2015, על הפעלת תוכנית להעברת בתי הספר היסודיים למתכונת ניהול עצמי. המטרה הכללית לניהול העצמי של בתי ספר היא לאפשר למחנכים לתכנן ולבצע תוכניות אשר תשפרנה את הישגי התלמידים.

בבסיס המעבר של בתי הספר למתכונת ניהול עצמי הועמדו העקרונות הבאים :

1. ראיית ביה"ס כמוקד קבלת ההחלטות לגבי ניהולו והיותו נושא באחריות לפעילויותיו.
 2. מנהלי ביה"ס יהיו אחראים לתכנון התקציב, לניהול הכספי התקין וכן לעמידה ביעדי התוכנית ובלוח הזמנים.
 3. קידום העבודה המקצועית והצוותית של סגל ביה"ס.
 4. התאמת תוכניות העבודה לצרכי ביה"ס ותלמידיו.
 5. איגום כלל המשאבים הבית סיפריים במסגרת תוכנית העבודה.
- הביקורת בדקה את מידת יישומו של הניהול העצמי בבתי הספר היסודיים, ובדקה את התנהלותם הכספית של בתי הספר בהתאם להוראות ולהנחיות, נערכה בדיקה פרטנית והוצגו נתונים מבדיקה מדגמית בנושא רכישות והצטיידות, נעשתה בדיקה השוואתית מסורגת.
- נמצא כי מידת היישום היא טובה ומקובלת, הליקויים והממצאים שנתגלו הוצגו לפי נושא.**

המעבר לניהול עצמי

בתחילת שנת הלימודים 2014/2015 נחתם מסמך הבנות- מעבר לניהול עצמי, בתי הספר החלו במעבר הדרגתי של מודל הניהול העצמי, הוקמו ועדות היגוי בכל בית ספר, נקבעו תכניות עבודה ויעדים, המועצה לא גיבשה ספר נהלים רשומי ולא דאגה לגבש ספר נהלים שיטפל בחלק הארגוני- פדגוגי.

תקציב

המועצה אשרה תקציב נפרד ויעודי עבור כל בית ספר, מדי חודש היא העבירה כספים לבתי הספר. בתי הספר הוציאו את הכספים שנתקבלו ונשארו בעודף מצטבר קטן (יסודי א'- 3%, יסודי ג'- 8%), למעט בית ספר יסודי ב' פעילותו הסתיימה בעודף גבוה מאוד, סך 274 אלף ₪ (37%).

השוואת הוצאות עם מודל תקצוב

נושא	מודל תקצוב	שיעור הוצאות לפי בית ספר		
		יסודי א'	יסודי ב'	יסודי ג'
עלויות תפעול	20%	66%	43%	55%
סיוע ותוספת לתלמיד	64%	13%	39%	28%
שכפול	6%	10%	10%	4%
חומרים	10%	11%	8%	13%

בכל בתי הספר ההוצאות העיקריות אינן תואמות את מודל התקצוב: עלויות תפעול גבוהות פי 2-3 ממודל התקצוב, סיוע ותוספת לתלמיד (תכנית פדגוגית) נמוך בהרבה ממודל התקצוב.

יתרות פנויות

בכל חשבונות הבנק של בתי הספר הצטברו יתרות פנויות מעל להיקף של 10% שנקבע על ידי משרד החינוך, למעט בית ספר יסודי א' היקף של 3%. היקף גבוהה ביסודי ג' - 24% והיקף גבוה מאוד ביסודי ב' - 124%.

משיכת יתר

בחשבונות הבנק של בתי הספר לא היתה משיכת יתר למעט חשבון בנק יסודי א'.

דמי ניהול רבעוני

הבנקים חייבו ללא זכות את חשבונות הבנק של בתי הספר בדמי ניהול רבעוניים.

רכש, התקשרות, קבלת שירות ועבודת ביה"ס עם ספקים

בתי הספר בצעו רכישות והתקשרויות באופן עצמאי, הביקורת בדקה מדגם לכל בית ספר, לפי הנתונים שעלו נמצא כי בית ספר יסודי ב' סטה מהקבוע בנוהל רכישות, ואילו בתי ספר יסודי א' ו- ג' היו סטיות קלות יחסית, 14% ו- 18% בהתאמה.

מכרז פומבי

בתי הספר בצעו שתי רכישות (יסודי א' ויסודי ג') והתקשרות חוזית אחת (יסודי ב'), בהיקף שנתי המחייבים התקשרות לפי מכרז פומבי באמצעות המועצה.

הזמנות רכש

בתי הספר לא הוציאו הזמנות רכש, ההתקשרות עם הספק היתה ברוב המקרים בעל פה, המחיר נקבע לפי הצעת מחיר שהגיש הספק, שאר הדברים כמו: כמות, זמן אספקה ותנאי תשלום נעשו בעל פה.

ניכוי מס במקור

בתי הספר רכשו שירותים וטובין מספקים ונותני שירות שאין להם אישור פטור מלא מניכוי מס במקור (יסודי א' - 8%, יסודי ב' - 14%, יסודי ג' - 3%).

בתיעוד בתי הספר נמצאו אישורי ניכוי מס במקור מצורפים למסמכים הנלווים לתעודת תשלום. בבית ספר יסודי ב' נמצאו מקרים, לא הקפידו לצרף אישור ניכוי מס במקור לתעודת תשלום.

תשלום לספקים

1. בתי הספר לא קבעו מראש תנאי תשלום לספקים, התשלום נעשה בסמוך לסיום העבודה או קבלת טובין.

2. נמצאו מקרים, בית ספר (יסודי א') שלמו בהמחאות דחויות.

3. נמצאו מקרים בתי ספר (יסודי א' ויסודי ב'), בצעו תשלום כנגד חשבונית שלא כללה פירוט הטובין.

- ביסודי א' בטלו תשלומים בשל טעויות טכניות. ביסודי ב' בוטל שיק אחד, חשבון הבנק חויב בעמלה ארבעה פעמים.
- ביסודי ג' נמצאו מקרים בודדים של פיצול עסקאות.

הכשרה

המועצה ומשרד החינוך לא גבשו תוכנית להכשרת בעלי תפקידים בעיקר מזכירים לצורך המעבר לניהול עצמי.

ליווי חשבונאי

מנהלת הניהול העצמי במשרד החינוך, הודיעה למועצה על פערים בהצהרת גזבר הרשות אודות העברות כספיות לשני בתי ספר (א' ו- ג') בשנת הלימודים 2016/2017, מהבדיקה עלה כי הפער נמצא בשל טעות הליווי החשבונאי ברישום תקבולים.

הוצאות כיבוד, מתנות

הוצאות כיבוד היו צנועות למעט ביה"ס יסודי א', הוצאות הכיבוד היו גבוהות, עיקר ההוצאה הייתה עבור כיבודים באירוע השקת מרכז החלל.

המלצות

- המועצה נדרשת לגבש ספר נהלים רשותי לבתי הספר, בנוהל יפורטו עקרונות, כללים ונהלי עבודה ויחסי גומלין בין המועצה לבתי הספר. הספר יהיה הולם לכללים ולהוראות המפורטים במסמך ההבנות.
- בתי הספר מתבקשים לפעול להשגת מטרות המעבר לניהול עצמי, לנצל את היתרות הבלתי מנוצלות, להרחיב ולהעמיק יצירת תשתית פדגוגית שתאפשר העלאת הישגי התלמידים ומתן מענה מיטבי להבטחת רווחתם הלימודית, הרגשית והחברתית.
- המועצה נדרשת להעביר אחת לחודש את התקציב "סל התלמיד" באופן מלא ובהתאם לתזרים מוסכם.
- חשבונות הבנק יוגבלו באופן שלא ניתן למשוך מהם משיכת יתר.
- בתי הספר ישמרו על הפרדה מוחלטת בין חשבון ניהול עצמי לחשבון הורים.
- עדיף שהמועצה תבצע מכרז בהתאם לנהלים המוגדרים בחוק חובת המכרזים של הרשויות המקומיות, שבמסגרתו תבחר לקראת תחילת שנת הלימודים זכיינים שבתי הספר יוכלו לבצע רכישות או לקבל שירות.
- המועצה ובתי הספר יגבשו תוכנית ייעודית להכשרת עובדי הרשות המועסקים בבתי הספר.

8. המועצה תפעיל פיקוח ובקרה שוטפים על ההתנהלות התקציבית והתפעולית של בתי הספר ועל הניהול השוטף של חשבון הניהול העצמי של בתי הספר בהלימה למפרט נהלי העבודה הכספיים.

9. בתי הספר יבצעו רכישות לפי הזמנות בכתב, ההזמנה תכלול פירוט הטובין או השירות, כמות, מחיר, זמן אספקה, תנאי תשלום וכו'.

2. هیئة المجلس ولجانه :

מועצת הרשות וועדותיה

תקציר

מועצת הרשות משמשת כבית הנבחרים המקומי, ופורם עליון המוסמך לנהל את היישוב. היא גוף פוליטי-דמוקרטי וגוף שלטוני-מקומי, כפופה להוראות החוק והשלטון המרכזי, ראש המועצה וחברי המועצה נבחרים לכהונה פעם בכל חמש שנים בהליך דמוקרטי. המועצה מנהלת את ענייני הרשות המקומית בהתאם לסמכויות שהוקנו לה בחקיקה. המועצה חייבת לבחור ועדות חובה, ועדות רשות וועדות מקצועיות, שתפקידן לייעץ לה. המועצה וועדותיה חייבים להתכנס במועדים שנקבעו לכך, השתתפותם הסדירה של חברי המועצה בישיבות ועדותיה הם חיוניים לניהול תקין של ענייני הרשות המקומית.

1. מועצת הרשות

- 1.1 המועצה כונסה בסטייה קלה מהתכיפות הנדרשת.
- 1.2 חברי מועצה נעדרו מישיבותיה, ראש המועצה לא פעל לפי סמכותו על פי צו המועצות המקומיות, לא שלח הודעה בכתב לחברי המועצה שנעדרו מישיבותיה.
- 1.3 בעלי תפקידים סטטוטוריים הוזמנו ונכחו בישיבות של מועצת הרשות וועדותיה, וניתנה להם הזדמנות לתת את חוות דעתם.
- 1.4 פרוטוקולים נרשמו והוקלטו, הפרוטוקולים פורסמו באתר האינטרנט של המועצה וההקלטות לא פורסמו.
- 1.5 הוגשו שלוש בקשות לתיקון הפרוטוקול, הפרוטוקולים תוקנו ואושרו על ידי המועצה. ראש המועצה ומזכירה, לא אשרו את הפרוטוקול בחתימת ידם.
- 1.6 לא הוגשו שאילתות בכתב, הוצגו עניינים ושאלות במהלך ישיבות המועצה, לא היתה דרישה לכינוס ישיבה שלא מן המניין.
- 1.7 הדיון בתקציב ובדוח הביקורת (למעט מקרה אחד) היה דיון מיוחד, הצעת התקציב ודוח הביקורת נשלחו לחברי המועצה כדין.

2. ועדות הרשות

2.1 המועצה הקודמת הקימה תשע ועדות: שמונה ועדות חובה וועדת רשות אחת. והמועצה הנוכחית הקימה עשר ועדות: תשע ועדות חובה וועדת רשות אחת. הרכב הועדות תואם יחס הכוחות וההרכב הסיעתי של המועצה.

2.2 ועדה מרחבית לתכנון ולבניה

המועצה נמצאת בתחום מרחב תכנון של ועדה מרחבית לתכנון ולבניה "מבוא העמקים" ראש המועצה מונה באישור המועצה כנציג הרשות בועדה. והשתתף בצורה פעילה ובאופן מלא בדיוני הועדה.

2.3 ועדת הנהלה

הועדה כללה כל חברי המועצה מהקואליציה, הועדה קיימה דיונים מעבר למכסה הדרושה בחוק, למעט ב- 2018. ניהול פרוטוקולים מסודר אבל לא אושרו בידי יו"ר הועדה ומזכיר המועצה.

2.4 ועדת תמיכות

הועדה קיימה ישיבה אחת בכל שנה, היא דנה בדוח מפקח תמיכות ובבקשות תמיכה שהוגשו לועדה, השתתפות חברי הועדה היתה מלאה, עם ההזמנה לדיון המועצה לא נשלחה לחברי המועצה רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה.

2.5 ועדת השקעות

הרכב הועדה הוא בהתאם להנחיות משרד הפנים, ב- 2016 הועדה היתה פעילה, נוכחות החברים היתה מלאה, ביתר השנים לא היה צורך בכינוס הועדה.

2.6 ועדת הקצאת קרקע ומבנים

הועדה לא התכנסה כי לא היו בקשות הקצאה.

2.7 ועדת פיטורי עובדים

בשנים 2017 ו- 2018 הועדה התכנסה פעם אחת בכל שנה, נוכחות החברים היתה מלאה.

2.8 ועדת מכרזים

הועדה היתה פעילה, התכנסה בתדירות פעם בשלושה חודשים ונוכחות חברים כמעט מלאה, בממוצע הועדה דנה כל שנה בתשעה מכרזים. ניהול פרוטוקולים מסודר וכל הפרוטוקולים אושרו בידי יו"ר הועדה והמזכיר.

2.9 ועדת השלושה

הועדה קיימה בכל שנה שלוש ישיבות למעט ב-2017 שתי ישיבות. בישיבות השתתפו כל חברי הועדה, לישיבות הועדה הוזמן מבקר הרשות ולפי העניין הוזמן מהנדס הרשות.

2.10 ועדת רכש ובלאי

הועדה היתה פעילה, התכנסה בתדירות מעבר לקבוע בתקנון, נוכחות חברי הועדה כמעט מלאה, בכל הישיבות היה מניין חוקי למעט מקרה אחד הגזבר ומנהל הרכש נעדרו, עובדת רכש מלאה מקום המנהל.

2.11 ועדת ביקורת

בועדה שלושה חברים מסיעות האופוזיציה, היא קיימה ישיבה אחת בכל שנה. הועדה דנה רק בדוח הביקורת של מבקר הרשות. לא קיימה דיון בדוחות ביקורת רואה חשבון שממנה משרד הפנים בכל שנה, לא עקבה אחר תיקון הליקויים שעלו מביקורות ולא דרשה בדיקת נושאים ממבקר הרשות.

2.12 ועדת הנחות מארנונה

המועצה מינתה חברי ועדה, לפי הקבוע בתקנות ההסדרים במשק המדינה. היא התכנסה פעם אחת בכל שנה למעט ב- 2018 לא התכנסה, נוכחות חברי הועדה היתה מלאה. הועדה דנה בבקשות הנחה לנוקשים וקבלה החלטה כוללנית לבקשות הנחה לפי מבחן הכנסה לשנים קודמות.

2.13 ועדת ערר על קביעת ארנונה

הועדת לא התכנסה כי לא היו בקשות ערר.

2.14 ועדת איכות סביבה

המועצה לא הקימה ועדת איכות סביבה למרות שזו ועדת חובה.

2.15 ועדת משק לשעת חירום (מל"ח)

הועדה התכנסה פעם אחת בכל שנה, נוכחות חברי הועדה היתה מלאה.

2.16 ועדת פינוי, סעד, חללים (פס"ח)

הועדה התכנסה פעם אחת בכל שנה למעט 2018 הועדה לא התכנסה.

2.17 ועדת חינוך

נבחרה ועדה משבעה חברי מועצה, בועדה לא נכללו: נציגים של בתי ספר, נציג ועד ההורים, ויושב ראש מועצת תלמידים. פעילות הועדה היתה חלקית, התכנסה פעמיים בשנת 2016, ביתר השנים לא התכנסה כלל.

2.18 במועצה לא קיימות ועדות: רווחה ושירותים חברתיים, ספורט, תרבות, ועדה לקידום מעמד

הילד, ועדה למיגור האלימות, ועדה למאבק בנגע הסמים והאלכוהול.

המלצות

מועצת הרשות

1. ראש המועצה נדרש לכנס ישיבות מן המניין לפי התכיפות הנדרשת, ולפעול לפי סמכותו ולאכוף חברי מועצה שנעדרו מישיבותיה.
2. ראש המועצה ומזכירה נדרשים לאשר את הפרוטוקולים בחתימת ידם ולפעול לפרסם הקלטותם באתר האינטרנט של המועצה ולהקפיד לקיים דיון מיוחד להצעת התקציב ולדוח הביקורת.

ועדות המועצה

1. המועצה נדרשת להשלים הקמת שתי ועדות חובה: איכות סביבה ומיגור האלימות. ולשקול הקמת ועדות רשות: רווחה ושירותים חברתיים, ספורט, תרבות, ועדה לקידום מעמד הילד.
2. ראש המועצה נדרש לעקוב אחר כינוס סדיר של הועדות ולדרוש כינוסן של ועדות שאינן מתכנסות לפי התכיפות הנדרשת.
3. על יושבי ראש הועדות להפוך את דיוני הועדות לדיון פורה, לעשות את הסידורים וההכנות המתאימות, להכין נתוני רקע, לפי הצורך להזמין מומחים, נציגי ציבור ומייצגים אוטנטיים של אינטרסים שונים לישיבות הועדה.
4. ראש המועצה נדרש להעביר למועצה עדכון שוטף לתוכן הדיונים וההחלטות של הועדה המקומית לתכנון ולבניה.
5. להקפיד שפרוטוקולי הועדות יאושרו בידי יו"ר הועדה ומזכיר המועצה, ולהעביר העתק לחברי המועצה לקראת הדיון במועצה.
6. ועדת הביקורת נדרשת לקיים דיון בדוחות ביקורת רואה חשבון שממנה משרד הפנים מדי שנה, ולעקוב אחר תיקון הליקויים שעולים מביקורת שונות. ראש הרשות ימנה צוות לתיקון ליקויים, ויקבע הרכב מלא של הצוות.

רئيس المجلس المحلي :

موضوع الإدارة الذاتية جديد في المدارس هناك حاجة لإرشاد المدارس حول الإدارة المالية واوزن لمحاسبات المجلس بمتابعة هذه المواضيع وإرشاد مدراء المدارس .

عمر دراوشه :

على المدارس إدارة المشتريات بشكل قانوني وحسب طلبيات موقعه من أصحاب حق التوقيع في المدرسة . كل هذه الأخطاء التي ذكرت لعل إدارة المدارس تستفيد منها وتحاول تطبيق التعليمات المعمول بها لإدارة ميزانياتها

عمر دراوشه :

اقترح على مراقب المجلس المحلي دعوة مدراء المدارس وان يعرض امامهم التقرير وإرشادهم للإدارة السليمة . الرقابة هي للمصلحة العامة ومهم جدا تذويت التعليمات السليمة لإدارة ميزانياتها .

محمد شلبي :

بالنسبة لجلسات هيئة المجلس المحلي , في بداية عمل المجلس المحلي يكون هناك نقاش ومطالبه للحصول على عضوية في لجان المجلس المحلي , ومع الأسف عند بدء العمل نستصعب في التنام هذه اللجان , ومثلا لجنة المعارف حيث بعثت دعوات لجلسات ولم يتم النصاب .
ادعو الأعضاء التعاون والعمل المشترك , وادعو رؤساء اللجان بأخذ دورهم ومسؤوليتهم .
اشكر مراقب المجلس المحلي على تقريره القيم , وهدف التقرير هو تقييم عملنا وان نصحح اخطاؤنا وان نحسن عملنا وادائنا , واقتراح المصادقة على توصيات المراقب ,

احمد سعدي :

اشكر مراقب المجلس المحلي على عمله وتقريره القيم , والا هم هو متابعة الأخطاء والعمل على تصحيحها العمل على تنفيذ توصيات المراقب ,
وأضاف , انه يجب تنظيم العلاقة بين المدرسة والمجلس المحلي , حيث يكون مدير قسم المعارف هو همزة الوصل بين المؤسسات التعليمية والمجلس المحلي , وحيث يتم تحويل طلبات واحتياجات المدارس عن طريق مدير قسم المعارف وأيضا فان أويد توصيه المراقب بالعمل على نشر مناقصه موحده باسم المجلس المحلي بتزويد المدارس بمتطلباتها .
ذكر المراقب بان رصيد بعض المدارس ما زالت مرتفعة وكبيره , وعلى المجلس المحلي التدخل والعمل على صرفها على طلاب المدرسة .

بعد النقاش تم المصادقة بالإجماع على توصيات المراقب .

2. بحث التقرير المالي النهائي لسنة 2018 والمصادق من قبل مدقق حسابات وزارة الداخلية .

بحث التقرير المالي النهائي والمفصل لسنة 2018 والمصادق من قبل مدقق حسابات وزارة الداخلية .
طلب الرئيس من السيد لؤي شلبي بعرض التقارير .

لؤي شلبي :

التقرير يشمل التقرير المالي لسنة 2018 وأيضا التقرير المفصل والمصادق من قبل مدقق حسابات وزارة الداخلية .
التقرير المالي كالاتي :

1. التقرير المالي :

التقرير يشمل تقرير مدقق الحسابات بالنسبة للتقرير المالي للمجلس المحلي وان المجلس المحلي يدير حسابات بطريقه سليمه والتقرير يوضح فعاليات المجلس المحلي , والتقرير يوضح فعاليات المجلس المحلي ولا يوجد أي تحفظات في تصريحه .

2. الموازنة النهائية لسنة 2018 وهو كالاتي :

מועצה מקומית איכסאל

טופס מס' 1

מאזן ליום 31 בדצמבר 2018 באלפי ש"ח

<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2018</u>	ביאור	נכסים
7,479	4,128	3 (א)	רכוש שוטף
593	469	3 (ב)	נכסים נזילים - קופח ובנקים
856	942	3 (ג)	חכסות מתוקצבות שטרם נגבו חייבים - תשלומים לא מתוקצבים
<u>8,928</u>	<u>5,539</u>		
10,365	10,365	3 (ח)	חשקעות במימון קרנות מתוקצבות
2,073	2,845		קרנות ספיים בתב"רים שחסיימו
7,422	17,519	3 טופס	קרנות זמניים בתב"רים, נטו
<u>28,788</u>	<u>36,268</u>		
3,685	3,477	נספח 3 לטופס 1	נתונים נוספים
200,420	215,631	נספח 2 לטופס 1	עומס חמלות
<u>200,420</u>	<u>215,631</u>		חייבים בגין ארנונה ומיסים אחרים

מועצה מקומית איכסאל

טופס מס' 1

מאז ליום 31 בדצמבר 2018 באלפי ש"ח

<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2018</u>	ביאור	התחייבויות
			התחייבויות שוטפות
	2,286	3 (ו)	משיכות יתר בבנקים
7,657	17,071	3 (ז)	חוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
	81	3 (ח)	תקבולים לא מתוקצבים - פקדונות והכנסות מראש
<u>7,657</u>	<u>19,438</u>		סה"כ התחייבויות שוטפות
			קרנות פיתוח ועודפים זמניים בתכ"רים, נסו
569	880	5	קרן לעבודות פיתוח
<u>569</u>	<u>880</u>		
4,673	4,772	3 (ט)	קרנות בלתי מתוקצבות אחרות
10,365	10,365	3 (י)	קרנות מתוקצבות
			עודפים בתקציב רגיל
4,970	5,524		עודף לתחילת השנה
(1,500)	(1,000)	3 (יא)	שינויים ביתרה לתחילת השנה
2,054	(3,711)	2 טופס	גרעון) עודף בשנת הדוח
<u>5,524</u>	<u>813</u>		עודף מצטבר בתקציב הרגיל לסוף השנה
<u>28,788</u>	<u>36,268</u>		



 עייד מוחמד שלבי
 גמאל זיאנשהח

ראש הרשות :
 גובר הרשות :
 תאריך אישור הדוחות :

חבוארים וחמירוטים לדוחות חכספיים הינם חלק בלתי נפרד מחס

מועצה מקומית איכסאל

תומס מס' 2

ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרטי התקציב

לשנת שנתית ביום 31 בדצמבר 2018 (אלפי ש"ח)

תשלומים				תקבולים					
ביצוע 2017	ביצוע 2018	תקציב 2018	ביאור	מספר ושם הפרק	ביצוע 2017	ביצוע 2018	תקציב 2018	ביאור	מספר ושם הפרק
				6					1
				תחלה ומליות					מיסים ואגנקים
5,508	5,834	5,444		61	13,297	13,713	14,600		11 מיסים
1,678	1,890	1,910		62	56	56	220		12 אגרות
196	173	153		63					
154	96	96		64					
<u>7,536</u>	<u>7,993</u>	<u>7,603</u>							
					15,893	14,467	15,040		19 מענקים כלליים ומיוחדים
					<u>29,246</u>	<u>28,236</u>	<u>29,860</u>		
				7					2
				שירותים מסחריים					שירותים מסחריים
4,181	4,358	4,188		71	90	108	90		21 תברואח
750	831	840		72					
1,359	1,512	1,418		73	851	1,012	1,000		23 תכנון ובנין חניר
2,094	2,134	1,735		74					
	105			75					
<u>8,384</u>	<u>8,940</u>	<u>8,181</u>			<u>941</u>	<u>1,120</u>	<u>1,090</u>		
				8					3
				שירותים ממלכתיים					שירותים ממלכתיים
34,687	38,433	35,000	(7)	81	32,810	35,090	33,120	(7)	31 חינוך
4,186	4,937	4,281		82	108	161	295		32 תרבות
243	283	92		83	83	132	110		33 בריאות
10,901	11,950	11,910	(6)	84	7,611	8,727	7,890	(6)	34 רוחח
116	93	126		85					
131	405	81		86	293	305	180		36 קליטת עלייה
322	483	370		87	1,352	1,518	1,795		37 איכות חסביבה
<u>50,586</u>	<u>56,534</u>	<u>51,860</u>			<u>42,257</u>	<u>45,933</u>	<u>43,390</u>		
					289	246	253	(8)	41 מים
					198	339	150	(8)	47 סמל חביוב
					<u>487</u>	<u>585</u>	<u>403</u>		
<u>7,544</u>	<u>7,508</u>	<u>9,356</u>	4	99	3,193	1,440	2,237	4	5 תקבולים בלתי רגילים
<u>74,070</u>	<u>81,025</u>	<u>77,000</u>		ש"כ כללי	<u>76,124</u>	<u>77,314</u>	<u>77,000</u>		ש"כ כללי

הפ
עבור

76,124	77,314	77,000	ש"כ תקבולים
<u>74,070</u>	<u>81,025</u>	<u>77,000</u>	ש"כ תשלומים
<u>2,054</u>	<u>(3,711)</u>		(גרעון) עודף בשנת הדוח

מועצה מקומית איכסאל

טופס מס' 3

דוח הכספי לשנת 2018

ריכוז התקבולים והתשלומים של התקציב הכללי רגיל באלפי ש"ח

	2017	2018	
1. תקבולים השלומים בשנת הדוח			
א. תקבולים			
השתתפות הממשלה	9,103	8,606	
השתתפות מוסדות	6,111	7,540	
מקורות עצמיים ואחרים	1,982	378	
השתתפות התקציב הרגיל		52	
סגירת תבי"רים בגרעון סופי	296	772	
	17,492	17,348	סה"כ תקבולים
ב. תשלומים			
עבודות שבוצעו במשך השנה	20,160	26,083	
תכנון	989	1,362	
העברת עודפים מתבי"רים שחסתימו לקרנות	248		
	21,397	27,445	סה"כ תשלומים
	(3,905)	(10,097)	גרעון בשנת הדוח
2. תקבולים השלומים שנעברו לתחילת השנה			
תקבולים	25,355	31,043	
תשלומים	28,872	38,465	
יתרות זמניות נטו לתחילת השנה	(3,517)	(7,422)	
3. תקבולים השלומים שנעברו לסוף השנה *			
תקבולים	31,043	41,253	
תשלומים	38,465	58,772	
יתרות זמניות נטו לסוף השנה	(7,422)	(17,519)	
חיתוך חג"ל מורכבת:			
עודפי מימון זמניים	533	672	
גרעונות מימון זמניים	7,955	18,191	
	(7,422)	(17,519)	
	11,804	7,138	לאחר ניכוי חשקעות במרויסקטים שנסגרו בשנת הדוח:

הפ
עבור

التقرير المفصل :

التقرير يتطرق الى معطيات عامه عن المجلس المحلي وأيضا الى اهم النقاط التي بحاجة الى متابعة وتحسين الأداء واهمها :

1. عدم تعيين لجنة تعاقدات (התקשרויות) للتعاقد مع المستشار المهين الخارجين .
2. المجلس المحلي تعاقد مع بعض المستشارين بدون اتفاقيات
3. عدم صرف التزامات المجلس المحلي بخصوص ميزانية الدفاع الطوارئ (הג"א) .
4. اغلاق ميزانيات غير عاديه تلغي قرار المجلس المحلي
5. عدم التثام بعض لجان المجلس المحلي وهي احد أنظمة الرقابة الداخلية .

وتطرق السيد لؤي شلبي الى موضوع ديون أعضاء المجلس المحلي وطلب رئيس المجلس من الاعضاء العمل على تسديد ديونهم للمجلس المحلي .

عبد الرحيم شدا فنه :

هناك تنزيلات واعفاءات للمواطنين عن سنوات سابقه والتي منحت للمواطن , لم تسجل بعد في ملف المواطنين , والشيء الذي يؤثر سلبا على رصيد المواطن .

رئيس المجلس :

سأطلب من قسم الجبايه العمل للحصول على مصادقه وزارة الداخلية على هذه التنزيلات القانونية عن سنوات سابقه والتي لم تسجل بعد في ملفات المواطنين .

محمد شلبي :

اشكر السيد لؤي شلبي على عرضه للتقرير .

وأضاف : لقد تم تصحيح العديد من الأخطاء وإقامة بعض اللجان المطلوبة .

وأضاف : ان موضوع محو الديون هو شائك ومعقد والمجلس المحلي يعمل على إيجاد البديل الأفضل للبدء في هذا الموضوع ومنها التعاقد مع شركات مختصه في هذا المجال ظ

بعد البحث تقرر بالإجماع المصادقة على التقرير المالي والتقرير المفصل لسنة 2018 .

4. المصادقة على سياسة المجلس المحلي بخصوص ترخيص المصالح التجارية وإقرار سياسة

الإجراءات لتطبيق القانون لترخيص المصالح التجارية .

تحدث الرئيس حول الموضوع وشدد على الحاجة للعمل على ترخيص المصالح التجارية في اكسال وتطبيق القانون بحذافيره لتحقيق هذا الهدف .

وأيضا بان المجلس المحلي قدم طلب لوزارة الداخلية للحصول على (7676) , موظف طلائعي للمساعدة في هذا المجال وطلب من السيد عبد المجيد شلبي – عرض الموضوع .

عبد المجيد شلبي :

نحن نعمل جاهدين من أجل ترخيص المصالح في اكسال والذي تهدف تنظيم عمل المصالح التجارية في إطار خطة الأهداف لقانون ترخيص المهن , وعلى المجلس المحلي تحديد سياسة واضحة لترخيص المصالح في اكسال ولتحديد التوجه العام للمجلس المحلي في هذا المجال وأيضاً سياسة تطبيق القانونين للمخالفين .
سياسة المجلس المحلي في ترخيص المهن كالاتي :
سياسة تطبيق القانون لمخالفين القانون كالاتي :

מדיניות המועצה המקומית אכסאל לגבי קבוצות העסקים

קבוצת רישוי מס' 1 : בריאות , רוקחות , קוסמטיקה

פעילות של עסקים בקבוצה זו תותר בהתאם לתב"ע הרלוונטית ובהתאם לתכליות מספרות ומכוני יופי .

בהתאם לעקרון זה המדיניות של המועצה לאשר עסקים בקבוצה זו הפועלים באזור מגורים תהיה אך ורק במקרים בהם פעילות זו לא יהיה בה סיכוי לגרום להפרה בוטה של מטרות חוק רישוי עסקים . בכל מקרה, כל עסק יידון לגופו . קביעת מידת ההפרה תעשה ע"י הגורמים המקצועיים במועצה (מנהל מחלקת רישוי עסקים).

קבוצת רישוי מס' 2 : דלק ואנרגיה

ע"פ תוכנית המתאר אין להקים עסקים מקבוצה זו בתחום איזור המגורים לכן המדיניות של המועצה הינה לא לאשר עסקים מקבוצה זו בתוך אזורי מגורים .
עסקים קיימים שיש ברשותם רישיון עסק תקף יבוקרו אחת לשנה לפחות, על מנת לבדוק המשך עמידתם המלאה בתנאי הרישיון . בכל מקרה, חידוש רישיונם יעשה כל עוד הם עומדים בתנאי הרישיון .
עסקים קיימים או/ו חדשים מקבוצה זו שאין ברשותם רישיון עסק תקף תופעל כלפיהם "מדיניות האכיפה" הרשותית המחמירה בשל רמת המסוכנות שבעסקים אלה.

קבוצת רישוי מס' 3 : חקלאות , בעלי חיים

ככלל, עסקים בקבוצה זו יאושרו במקומות / שטחים המותרים לכך מבחינה הנדסית בהתאם לתב"ע הקיימת ולהיתרי הבניה הקיימים, בהתאם לסוג העסק.
עסקים בהם מוכרים חיות שהן חיות מחמד מותרים באזורי מגורים כאשר הם עומדים בכל מטרות החוק .
גידול בעלי חיים בחצר בית מגורים הינה באחריות הוטרנר העירוני במסגרת הקבועה בחוק גידול בעלי חיים.
למרות האמור לעיל, אם הגידול גורם למטרד לשכנים ו/או לסביבה המועצה תפעל לסלקו . רפתות , דירים ואורות סוסים שמוגדרים כעסקים טעוני רישוי הממוקמים בתוך אזורי מגורים אסורים בהחלט .

פעילותם תיאכף בהתאם ל"מדיניות האכיפה " של המועצה.

קבוצת רישוי מס' 4 : עסקי מזון
ככלל, העסקים הקיימים בקבוצה זו הינם בעלי חשיבות ורגישות לבריאות הציבור. הבקרה והאכיפה עליהם תהיה רבה יותר ואינטנסיבית.
עסקים אשר במהותם הינם מפעלים ליצור מזון יותרו רק באזורי התעשייה, למעט מאפיות וקונדיטוריות שכונתיות. עסקים אלה יידרשו לעמוד בכל הדרישות של גורמי הרישוי השונים הרלוונטים לסוג העסק.

קבוצת רישוי מס' 5 : מים ופסולת
ככלל, עסקים בקבוצה זו הינם עסקים יש בהם פוטנציאל לקיומם של מטרדי ריח לסביבה וסכנת זיהום לקרקע. לכן לא תותר הקמתם באזורי מגורים. פעילותם תותר אך ורק באזור המאושר לכך ע"פ התב"ע

קבוצת רישוי מס' 6 : מסחר ושונות
עסקים בקבוצה זו תותר פעילותם בהתאם לתב"ע הקיימת כולל באזורי מגורים. לעסקי רוכלות קיימת התייחסות נפרדת בהמשך.

קבוצת רישוי מס' 7 : עינוג ציבורי, נופש וספורט
חלק מהעסקים בקבוצה זה בעלי פוטנציאל לקיומם של מטרדי רעש לסביבה, לכן עסקים כאלה לא יותרו באזורי מגורים. פעילותם תותר רק באזורים המאושרים ע"פ התב"ע.

קבוצת רישוי מס' 8 : רכב ותעבורה
פעילותם של עסקים מקבוצה זו תבחן בהתאם לתב"ע הקיימת במקום פעילותם. בכל מקרה, פעילותם על עסקים מקבוצה זו תחייב שמירה על שעות פתיחה וסגירה של העסקים ע"פ חוקי העזר של המועצה, עסקים מקבוצה זו שפעילותם מהווה מקור למטרדים סביבתיים שונים תפעל המועצה להפסקתם של המטרדים עד כדי סגירת העסק.

קבוצת רישוי מס' 10 : תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים
לא תותר פתיחתם ופעילותם של מפעלי תעשייה באזורי מגורים. מפעלים אלה יידרשו לעמוד בכל התנאים של גורמי הרישוי השונים.

מדיניות אכיפה ברישוי עסקים מועצה מקומית אכסאל

המטרה :
הגדרת את מדיניות האכיפה של המועצה המקומית על עסקים במרחב המועצה, על מנת לסייע למועצה בהסדרת פעילותם של העסקים באופן תקין.

העקרונות לגיבוש המדיניות :

עקרון מס' 1 : העיקרון הטריטוריאלי

- חלוקה של הישוב ל-2 אזורים (א – ב).
אזור א' – כל העסקים הפועלים באזורי התעשייה וברחוב 1 הראשי לאורך כל היישוב.

אזור ב' – כל יתר העסקים הפרוסים בשכונות השונות של היישוב.

עקרון מס' 2 : רמת הסיכון

- סיווג העסקים לפי רמת הסיכון הקיימת / אפשרית שמקורה בפעילות העסק, עפ"י סדרי העדיפויות הבאות :
 1. יישום הדרישות הבטיחותיות של גורמי הרישוי הבאים :
כיבוי אש / משרד הבריאות – ווטרינר רשותי / הנדסה (יציבות מבנים / קונסטרוקציה).
דחיפות הטיפול האכפתי תושפע מגודל העסק במ"ר כגון : אולמות אירועים, אולמות / מגרשי ספורט, מפעלים ועוד.
 2. טיפול במטרדים תברואיים – סביבתיים שנדרשים ע"י גורמי הרישוי הבאים : איכות הסביבה , מחלקת תברואה של המועצה המקומית.

עקרון מס' 3 : דחיפות הפיקוח והאכיפה

- שלבי הפיקוח והאכיפה על העסקים תעשה בהתאם ללוח זמנים ברור עפ"י סדר קדימות / דחיפות , בהתאם לעקרונות 1,2 שלעיל , תוך מתן הדגשים הבאים :
1. בטיחות ושלום תושבי היישוב.
 2. אי שיתוף הפעולה עם מחלקת רישוי עסקים (אי הגשת בקשה / סירוב לבקשה ע"י גורמי הרישוי / אי ביצוע דרישות גורמי הרישוי).
 3. טיפול בנושאים הנדסיים (הסדרת ההתאמה לתב"ע / להיתר הבנייה).
- יישום המדיניות בפועל :
1. יישום המדיניות יתבצע בהתאם לעקרונות שפורטו לעיל, כשכל מקרה יהיה לגופו.
 2. כלי הפיקוח והאכיפה החוקיים האפשריים (בידי הרשות המקומית)
 - א. עריכת ביקורות מקצועיות ודרישה לתיקון ליקויים בתדירות שתואמת לאזור הפעילות ולרמת הסיכון הקיימת מפעילות העסק.
 - ב. ביטול רישיון עסק קיים.
 - ג. הטלת קנס.
 - ד. הוצאת צו סגירה מנהלי בחתימת ראש המועצה.
 3. יישום המדיניות באזור "א" –
- ביצוע פעילות פיקוח ואכיפה מלאה של כל תחומי האכיפה המפורטים לעיל, בלוח זמנים "קצר".

- התאמת סוגי העסקים הפועלים באזור זה בהתאם לתוכניות הבינוי המאושרות (תב"ע) באזור זה.

4. יישום המדיניות באזור "ב"

ביצוע פעילות פיקוח ואכיפה על העסקים בהתאם לרמת הסיכון הקיימת/ האפשרית.

5. ביצוע פעילות האכיפה בשגרה:

הסיבה: אי הגשת בקשה לרישיון עסק/סירוב גורם רישוי לבקשה.

אזור "א"

6. דרישה להגשת בקשה/ביצוע הדרישות- 90 יום.

7. הוצאת התראה ראשונה- לאחר היום 90 ולתקופה של 60 יום.

8. הוצאת התראה שנייה- לאחר 60 ימים נוספים ולתקופה של 60 יום.

9. הזמנה לשימוע- תוך 30 ימים נוספים ממועד תום ההתראה.

10. העברת המלצה ומסמכים לתובע העירוני תוך 15 ימים מהמועד שסוכם עליו בשימוע(בהתאם לתוצאות השימוע)/גבית גרסה.

אזור "ב"

11. דרישה להגשת בקשה/ביצוע הדרישות- 120 יום.

12. הוצאת התראה ראשונה- לאחר היום 120 ולתקופה של 120 ימים נוספים.

13. הוצאת התראה שנייה 120 יום לאחר מתן ההתראה הראשונה.

14. הזמנה לשימוע תוך 45 ימים נוספים ממועד תום מתן ההתראה השנייה. ההזמנה לשימוע תעשה לאחר התייעצות עם הגורמים המקצועיים הרשות המקומית(תובע הרשות, מהנדס המועצה, אחר).

15. הגשת המלצה ומסמכים לתובע הרשות תוך 30 ימים מהמועד עליו סוכם בשימוע (בהתאם לתוצאות השימוע)/גבית גרסה.

احمد سعدى :

اقترح فحص ترخيص كيوסקات في بعض الأماكن في البلدة وأيضاً فحص إمكانية فحص كافتريات في المدارس لخدمة طلابها .

رئيس المجلس المحلي :

هناك تشديد من قبل وزارة الصحة لتنظيم الموضوع ويجب العمل على تنظيم ترخيص المهن في اكسال وأيضاً العمل على تطبيق القانون ضد المخالفين , وعلينا جميعاً العمل واتخاذ كافة الإجراءات لتنظيم ترخيص المصالح في اكسال وهناك فأنده كبيره تعود على اهل اكسال , وجودة الحياه في البلدة على امان وصحة المواطن .

اقترح الرئيس المصادقة على سياسة الترخيص وأيضاً سياسة تطبيق القانون للمخالفين لترخيص المصالح في اكسال

مع الاقتراح :

1. محمد شلبي
2. احمد سعدي
3. خالد حبشي
4. رائف شداينه
5. وائل خليليه
6. باسل دراوشه
7. حسين عبد الهادي
8. عمر دراوشه

ضد الاقتراح :

1. عبد الرحيم شداينه

وانتهت الجلسة في تمام الساعة 8:30 مساء

مع الاحترام ,

المحامي محمد شلبي
رئيس المجلس المحلي

عبد السلام دراوشه
سكرتير المجلس المحلي